

会 員 各 位

新潟県行政書士会

会 長 相 羽 利 子

日本行政書士政治連盟新潟県支部

支 部 長 相 羽 利 子

令和7年 新春講演会・賀詞交歓会の開催について

師走の候 ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

日頃は、新潟県行政書士会及び日本行政書士政治連盟新潟県支部の運営につきまして、格別のご理解、ご協力を賜り心よりお礼申し上げます。

標題のことにつきましては講師に大洗町長、國井豊様を講師にお迎えし、令和7年新春講演会・賀詞交歓会を下記のとおり開催いたします。

つきましては、時節柄ご多忙のことと存じますが、ご参加いただきたく、ご案内申し上げます。

記

日 時 令和7年1月8日(水) (13時受付開始)

1 新春講演会 14時～15時

講 師 國 井 豊 様(茨城県大洗町長・元茨城県行政書士会長)

演 題 町長はまちの営業マン

講師プロフィール 昭和40年7月23日生まれ

平成21年から茨城県行政書士会長

平成3年から大洗町議会議員(連続5期)

令和2年から大洗町長(現在2期目)

2 賀詞交歓会 15時15分～17時30分

場 所 ホテルオークラ新潟 4階 コンチネンタル

新潟市中央区川端町6丁目530 (TEL025-224-6111)

申込方法 12月20日(金)までに、下記申込書をFAX(025-249-5311)で送信のうえ、同封の振込用紙にて参加費をお振込みください。

キャンセルされた場合は、そのまま参加費を徴収させていただきますので、ご了承下さい。



新春講演会・賀詞交歓会参加申込書

支 部 _____ 氏 名 _____

※ 下記のいずれかを、○印で囲んで下さい。会費 5,000円(4,545円+消費税455円)

① 新春講演会・賀詞交歓会の両方に参加します。(会費 5,000円)

② 賀詞交歓会のみ参加します。(会費 5,000円)

③ 新春講演会のみ参加します。(会費 無 料)

新年賀詞交歓会会費(5,000円)及び新潟県行政書士会会費未納者は参加できません。

申込締切 令和6年12月20日(金) 事務局FAX 025-249-5311

会 員 各 位

新潟県行政書士会
会 長 相 羽 利 子

戸籍制度研修会の開催について

この度、戸籍制度（法令の目的や趣旨など）について研修会を開催いたします。多数の皆様のご参加をお待ちしております。

記

1. 研修日程 令和6年12月18日（水） 午後1時30分～午後3時30分（休憩を含む）

時 間	科 目	講 師
13:30 ～15:30	戸籍制度（法令の目的や趣旨など）について （戸籍制度の沿革、戸籍法の改正、戸籍証明書広域 交付制度、その他）	新潟地方法務局戸籍課 戸籍係長 宮崎 勲 様
	質疑応答	

2. 実施方法 ① オンライン研修（ZOOM）

- ② 集合研修（先着40名限定）

会場 新潟県行政書士会館 3階 研修室

（新潟市中央区笹口3丁目4番地8 TEL:025-255-5225）

3. 参加費 無料

4. 申込方法 裏面申込書に必要事項をご記入のうえ、12月12日（木）までに、事務局へFAX(025-249-5311)又はE-mail(info@niiigata-gyousei.or.jp)にてお申し込みください。

※ オンライン研修をお申込みの方は、メールにてお申し込みください。

集合研修の場合、期限前に定員（40名）に達した場合は、その時点で締め切ります。

5. その他

- ① 事前に質問のある方は、裏面にご記入のうえ、12月12日（木）までに送信してください。
- ② 研修会参加は、会費完納会員及び本会に登録されている補助者のみとさせていただきます。
- ③ オンライン研修申込の方には、後日、E-mailにて入場用アドレスをお知らせいたします。
開催日の2日前までに入場用アドレスが届かない場合は、事務局までご連絡ください。
- ④ 集合研修については、駐車場がほとんどありませんので、公共交通機関をご利用ください。

<裏面に続く>

会 員 各 位

新潟県行政書士会

会 長 相 羽 利 子

一般貨物運送事業・一般貸切旅客制度研修会の開催について

この度、一般貨物運送事業・一般貸切旅客許可制度（法令の目的や趣旨など）について研修会を開催いたします。多数の皆様のご参加をお待ちしております。

記

1. 研修日程 令和7年1月15日（水） 午後1時30分～午後4時（休憩を含む）

時 間	科 目	講 師
13:30 ～16:00	・一般貨物運送事業・一般貸切旅客制度（法令の目的や趣旨など）について	新潟運輸支局 輸送監査部門 一般貨物・一般貸切旅客 各ご担当者 様
	・質疑応答	

2. 実施方法 ① オンライン研修（ZOOM）

- ② 集合研修（先着40名限定）

会場 新潟県行政書士会館 3階 研修室

（新潟市中央区笹口3丁目4番地8 TEL:025-255-5225）

3. 参加費 無料

4. 申込方法 裏面申込書に必要事項をご記入のうえ、12月25日（水）までに、事務局へFAX(025-249-5311)又はE-mail(info@nigata-gyousei.or.jp)にてお申し込みください。

※ オンライン研修をお申込みの方は、メールにてお申し込みください。

集合研修の場合、期限前に定員（40名）に達した場合は、その時点で締め切ります。

5. その他

- ① 事前に質問のある方は、裏面にご記入のうえ、12月25日（水）までに送信してください。
- ② 研修会参加は、会費完納会員及び本会に登録されている補助者のみとさせていただきます。
- ③ オンライン研修申込の方には、後日、E-mailにて入場用アドレスをお知らせいたします。開催日の2日前までに入場用アドレスが届かない場合は、事務局までご連絡ください。
- ④ 集合研修については、駐車場がほとんどありませんので、公共交通機関をご利用ください。

<裏面に続く>

会 員 各 位

新潟県行政書士会
会 長 相 羽 利 子

自動車登録制度研修会の開催について

この度、自動車登録制度（法令の目的や趣旨など）について研修会を開催いたします。多数の皆様のご参加をお待ちしております。

記

1. 研修日程 令和 7 年 2 月 5 日（水） 午後 1 時 3 0 分～午後 4 時（休憩を含む）

時 間	科 目	講 師
13:30 ～16:00	・自動車登録制度（法令の目的や趣旨など） について	新潟運輸支局 登録部門 登録官 安達 様
	・質疑応答	

2. 実施方法 ① オンライン研修（ZOOM）

- ② 集合研修（先着 4 0 名限定）

会場 新潟県行政書士会館 3 階 研修室

（新潟市中央区笹口 3 丁目 4 番地 8 TEL:025-255-5225）

3. 参加費 無料

4. 申込方法 裏面申込書に必要事項をご記入のうえ、1 月 2 0 日（月）までに、事務局へ FAX（025-249-5311）又は E-mail（info@nigata-gyousei.or.jp）にてお申し込みください。

※ オンライン研修をお申込みの方は、メールにてお申し込みください。

集合研修の場合、期限前に定員（4 0 名）に達した場合は、その時点で締め切ります。

5. その他

- ① 事前に質問のある方は、裏面にご記入のうえ、1 月 2 0 日（月）までに送信してください。
- ② 研修会参加は、会費完納会員及び本会に登録されている補助者のみとさせていただきます。
- ③ オンライン研修申込の方には、後日、E-mail にて入場用アドレスをお知らせいたします。開催日の 2 日前までに入場用アドレスが届かない場合は、事務局までご連絡ください。
- ④ 集合研修については、駐車場がほとんどありませんので、公共交通機関をご利用ください。
- ⑤ 同研修会については、丁種封印業務指定研修会も兼ねており、丁種会員については必ずご参加ください。

<裏面に続く>

会 員 各 位

新潟県行政書士会
会 長 相 羽 利 子

【行政書士記念日事業】

相続土地国庫帰属制度セミナーのご案内

日頃より本会の運営に多大なるご理解とご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、今年度の行政書士記念日事業として下記セミナーを開催いたします。知識と実務能力の向上、業務拡大に繋げていただきたく、皆様のご参加をお待ちしております。

記

1. 日程及び内容 令和7年2月14日(金) 午後1時30分～午後3時(休憩を含む)

時 間	科 目	講 師
13:30～15:00	相続土地国庫帰属制度について (相続土地国庫帰属制度の概要、申請事例(申請代行者向け)、その他)	新潟地方法務局 表示登記専門官 昆 雄介 様
	質疑応答	

2. 実施方法 ① オンライン参加(ZOOM)

- ② 会場参加(先着40名限定)

会場 新潟県行政書士会館 3階 研修室

(新潟市中央区笹口3丁目4番地8 TEL:025-255-5225)

3. 参加費 無料

4. 申込方法 裏面申込書に必要事項をご記入のうえ、1月31日(金)までに、事務局へ
FAX(025-249-5311)又はE-mail(info@niiigata-gyousei.or.jp)にてお申し込みください。

※ オンライン参加をお申込みの方は、メールにてお申し込みください。

会場参加の場合、期限前に定員(40名)に達した場合は、その時点で締め切ります。

5. その他

① 事前に質問のある方は、裏面にご記入のうえ、1月31日(金)までに送信してください。

② セミナー参加は、会費完納会員及び本会に登録されている補助者のみとさせていただきます。

<裏面に続く>

会員各位

謹白申 会志文のちぎぎ留年大補部 日31日3

新潟県行政書士会

会長 相羽 利子

新潟大学留学生との交流会について

新潟で暮らす新潟大学留学生をお呼びし、異文化交流を図ることから得る情報・人脈を、今後の申請取次業務に役立てていただきたく下記交流会を開催いたします。多数の皆様のご参加をお待ちしております。

記

- 1 研修日程 令和7年2月15日(土) 午前1時～午後3時30分(休憩を含む)

時間	内容	参加者
13:00～14:30	留学生との意見交換会	新潟大学留学生・通訳者 (英語・中国語 対応可)
14:30～15:30	交流会	

※留学生からの行政書士会への質問内容は、事前にヒアリングし、参加者に共有させていただきます。

- 2 実施方法 集合研修(先着20名限定)

会場 新潟県行政書士会館 3階 研修室

(新潟市中央区笹口3丁目4番地8 TEL:025-255-5225)

- 3 参加費 550円(当日受付にて徴収いたします。)

- 4 申込方法 裏面申込書に必要事項をご記入のうえ、令和7年1月17日(金)までに、事務局へ FAX(025-249-5311)又はE-mail(info@nigata-gyousei.or.jp)にてお申し込みください。

- 5 その他

- ① 事前に質問のある方は、下記質問事項欄にご記入のうえ、令和7年1月17日(金)までに送信してください。
- ② 研修会参加は、会費完納会員のみとさせていただきます。
- ③ 集合研修については、駐車場がほとんどありませんので、公共交通機関をご利用ください。

<裏面に続く>

会 員 各 位

新潟県行政書士会
会 長 相 羽 利 子

建設キャリアアップシステム(CCUS)研修会の開催について

この度、CIC 一般財団法人 建設業情報管理センター様からご協力をいただき、「建設キャリアアップシステムの概要と代行申請について」の研修会を開催いたします。多数の皆様のご参加をお待ちしております。

記

1. 研修日程 令和7年2月28日(金) 午後1時30分～午後3時00分(休憩を含む)

時 間	科 目	講 師
13:30 ～15:00	建設キャリアアップシステム(CCUS)の概要と代行申請について	一般財団法人建設業振興基金 建設キャリアアップシステム事業本部 普及促進部 ご担当者様

2. 実施方法 ① オンライン研修(ZOOM)

- ② 集合研修(先着40名限定)

会場 新潟県行政書士会館 3階 研修室
(新潟市中央区笹口3丁目4番地8 TEL:025-255-5225)

3. 参加費 無料

4. 申込方法 裏面申込書に必要事項をご記入のうえ、2月14日(金)までに、事務局へ FAX(025-249-5311)又はE-mail(info@nigata-gyousei.or.jp)にてお申し込みください。

※ オンライン研修をお申込みの方は、メールにてお申込みください。

集合研修の場合、期限前に定員(40名)に達した場合は、その時点で締め切ります。

5. その他

- ① 事前に質問のある方は、裏面にご記入のうえ、2月14日(金)までに送信してください。
- ② 研修会参加は、会費完納会員及び本会に登録されている補助者のみとさせていただきます。
- ③ オンライン研修申込の方には、後日、E-mailにて入場用アドレスをお知らせいたします。開催日の2日前までに入場用アドレスが届かない場合は、事務局までご連絡ください。
- ④ 集合研修については、駐車場がほとんどありませんので、公共交通機関をご利用ください。

<裏面に続く>

会 員 各 位

新潟県行政書士会
会 長 相 羽 利 子

建設業許可・経審(電子申請)研修会の開催について

この度、ワイズ公共データシステム株式会社ご担当者様を講師に迎え、建設業許可・経審 電子申請の概要、電子申請の申請方法に関する研修会を開催いたします。多数の皆様のご参加をお待ちしております。

記

1. 研修日程 令和 7 年 3 月 7 日 (金) 午後 1 時 3 0 分～午後 3 時 3 0 分 (休憩を含む)

時 間	科 目	講 師
13:30 ～15:30	・建設業許可・経営事項審査 電子申請の概要	ワイズ公共データシステム株式会社 ご担当者 様
	・建設業許可・経営事項審査 電子申請 ワイズ「電子申請システム」からの申請 方法	

2. 実施方法 ① オンライン研修 (ZOOM)

- ② 集合研修 (先着 4 0 名限定)

会場 新潟県行政書士会館 3 階 研修室
(新潟市中央区笹口 3 丁目 4 番地 8 TEL:025-255-5225)

3. 参加費 無料

4. 申込方法 裏面申込書に必要事項をご記入のうえ、2月21日(金)までに、事務局へ FAX(025-249-5311)又は E-mail (info@nigata-gyousei.or.jp)にてお申し込みください。

※ オンライン研修をお申込みの方は、メールにてお申込みください。

集合研修の場合、期限前に定員(40名)に達した場合は、その時点で締め切ります。

5. その他

- ① 事前に質問のある方は、裏面にご記入のうえ、2月21日(金)までに送信してください。
- ② 研修会参加は、会費完納会員及び本会に登録されている補助者のみとさせていただきます。
- ③ オンライン研修申込の方には、後日、E-mailにて入場用アドレスをお知らせいたします。
開催日の2日前までに入場用アドレスが届かない場合は、事務局までご連絡ください。
- ④ 集合研修については、駐車場がほとんどありませんので、公共交通機関をご利用ください。

<裏面に続く>

会員各位

新潟県行政書会
会長 相羽利子

取扱業務等に関するアンケートについて

師走の候、ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

一般市民からの問い合わせ、県会無料相談窓口、又は法テラス経由での相談依頼等に対応すべく、取扱業務等に関するアンケート調査を実施いたします。

つきましては、裏面アンケート回答用紙に必要事項を記入のうえ、令和7年1月6日（月）までにFAX（025-249-5311）、メールにて回答してください。

会員皆様方のご協力のほど、よろしくお願ひ申し上げます。

記

1. 利用目的

- (1) 精通業務分野の把握
- (2) 行政書士業務に関する一般市民からの問い合わせに、対応できる会員の把握と紹介可否の確認
- (3) 県会無料相談窓口又は法テラス経由での相談依頼に、対応できる会員の把握と紹介可否の確認

2. アンケート内容に関する留意事項

① 質問《取扱業務について》

日常的に取り扱っており、かつ、確実に対応いただける精通した業務分野（最大5つまで）をお答え下さい。

② 質問《紹介について》

一般市民から問い合わせがあった場合、②で「はい」と回答された方には、事前に紹介可否の確認を改めていたしませんことを、ご了承願ひます。

③ 質問《無料相談・法テラス対応について》

県会無料相談窓口、法テラスコールセンター、法テラス新潟事務所から相談希望の連絡があった場合、③で「はい」と回答された方には、対応可能者として紹介させていただくことがあります。
なお、基本的には、相談者が紹介先の対応可能者へ、直接連絡することとなっております。

※1 アンケート調査により県会が取得した個人情報、上記の利用目的以外に使用することはありません。

※2 法テラス（日本司法支援センター）は、相談者の相談内容に応じて、最も適切な関係機関の紹介や、法制度に関する情報提供を行う機関です。

1月末日までに2024年に処理した業務の件数及び報酬額をご報告ください。

※新潟県行政書士会会則第97条

2 会員は、毎年1月末日までに会の定める様式により、前年に処理した事件の件数および報酬額を記載した業務年計報告書を会長に提出しなければならない。

行政書士業務年計報告書

年 月 日

新潟県行政書士会長 様

会員番号 第 号

住 所

氏 名

新潟県行政書士会会則第97条第2項の規定により2024年中に処理した事件につき下記のとおり報告します。

①1月末日までに提出して下さい。

②個々の数字は他に漏らすことはありません。

③FAX025-249-5311、メールでも構いません。

業務区分	件数	報酬額	備考
法人等設立・認可業務			
風俗・食品衛生業務			
建設・宅建業務			
土地利用業務			
運輸・交通業務			
社会・労働保険業務 (昭和55年8月31日以前登録会員)			
税申告・経理業務			
民事・商事関係業務			
顧問・役員等報酬			
その他			
合計	件	円	